



## COMUNE DI DECOLLATURA (Provincia di Catanzaro)

allegato 1

Piazza G. Perri, 5 - C.A.P. 88041 -tel: 096861169 fax: 096861247 - C.F. 01207810795  
PEC: servizi generali@pec.comune.decollatura.cz.it

**Prot. 3703 del 23.06.2023**

### **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO NEL COMUNE DI DECOLLATURA**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto-legge n. 48/2023 recante “Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”, pubblicato nella gazzetta ufficiale del 04 maggio 2023, che prevede all’art. 42 l’istituzione di un fondo pari a 60 milioni di euro per l’anno 2023, per l’organizzazione, da parte dei Comuni, dei centri estivi da attuare nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30.05.2023 avente ad oggetto “Servizio di organizzazione e gestione di un centro estivo - Atto di indirizzo al Responsabile dell’Area Amministrativa” ed in esecuzione della propria determinazione n. 16 del 23.06.2023;

#### RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale nell’ambito delle politiche sociali e, nello specifico, nell’organizzazione di centri estivi da attuare nel mese di luglio 2023, con la Deliberazione G.C. nr. 36 del 30/05/2023 dà atto di indirizzo al responsabile dell’area amministrativa per avviare nel territorio comunale, attività educative, ludico-ricreative (centro estivo), garantendo l’esercizio, da parte di bambini e degli adolescenti, del diritto alla socialità ed al gioco oltre i confini della dimensione domestica e familiare;

Che l’Amministrazione Comunale di Decollatura intende avviare una Manifestazione di Interesse per l’individuazione di un soggetto, interessato ad organizzare e gestire l’attività di un centro estivo, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto - Legge n. 48/2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 maggio 2023.

#### **1. FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all’individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di un centro estivo nel territorio di Decollatura, rivolto a bambine/i e ragazze/i di età compresa nella fascia 3 - 14 anni.

#### **2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - PROGETTO**

I soggetti interessati dovranno presentare, unitamente all’istanza, un progetto educativo attinente l’organizzazione e la gestione di un centro estivo nel Comune di Decollatura, da realizzare con attività di carattere educativo, sportivo, con laboratori artistici, didattici, ricreativi e gioco libero; a tal fine dovranno fornire una relazione ( composta da massimo 10 facciate scritte con carattere Times New Roman 12) nella quale descrivere il progetto che si intende proporre, evidenziando in

particolare: le finalità educative / pedagogiche/ di socializzazione, la tipologia delle attività che si intendono realizzare, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti.

I soggetti interessati dovranno garantire la realizzazione del progetto educativo offerto e attinente all'organizzazione e alla gestione di un centro estivo, tenendo conto delle seguenti caratteristiche:

- periodo di svolgimento: dal 10 LUGLIO al 5 AGOSTO 2023;
- orario di apertura: 8 – 13 dal lunedì al venerdì;
- luogo di svolgimento delle attività : immobile adibito a Scuola dell'infanzia di Via Roma - Cerrisi;
- attività richieste: dovranno essere di carattere educativo, sportivo, con laboratori artistici, didattici e ricreativi, di gioco libero, ed eventuali iniziative straordinarie a cura del soggetto proponente.

Il progetto, a titolo esemplificativo, dovrà contenere:

- titolo del progetto
- programma di massima delle attività proposte;
- l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività (prospetto economico);
- il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- l'elenco del personale impiegato nel rispetto del rapporto minimo secondo le disposizioni di legge vigente con il numero di bambini ed adolescenti accolti, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- indicazione della retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza o per l'intero periodo di svolgimento delle attività;
- Iniziative straordinarie che si intendono realizzare (uscite didattiche ed attività varie per migliorare l'offerta progettuale)

### **3. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE - REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni di promozione sociale;

- Enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato) che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere provato, allegando all'istanza di partecipazione, la copia dello Statuto e il C.V. delle attività svolte negli ultimi due anni, timbrato e firmato dal legale rappresentante e ove previsto con dichiarazione di regolare iscrizione agli appositi Albi/Registri/Elenchi, ai sensi di legge.

L'istanza di partecipazione, unitamente al progetto, potrà essere presentata da soggetti singoli o in associazione con altri; in tal caso, l'istanza di partecipazione dovrà essere firmata da tutti i partecipanti e dovranno essere allegati i documenti sopra richiesti, per ciascun soggetto partecipante. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere allegato l'accordo di collaborazione/partenariato, debitamente sottoscritto dalle parti coinvolte.

I soggetti interessati congiuntamente all'istanza di partecipazione dovranno rendere una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale, sotto la propria responsabilità, dichiarano:

- 1) l'insussistenza della fattispecie prevista dall'art. 32 quater c.p. (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);
- 2) di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Decollatura e di non essere stati inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
- 3) di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Decollatura;
- 4) di trovarsi, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC; ovvero: di non essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali per i seguenti motivi:  
.....
- 5) di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'avviso pubblico in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte;
- 6) di utilizzare personale in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti al fine di garantire un buon livello di efficienza del servizio;
- 7) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- 8) che assumerà le funzioni di coordinatore del progetto il Sig./Dott. \_\_\_\_\_ di cui si allega curriculum vitae;
- 9) di svolgere le attività nella struttura indicata dal Comune di Decollatura;
- 10) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- 11) di accogliere minori in situazioni di disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- 12) di attivare adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività;
- 13) attivare adeguata copertura assicurativa per i frequentanti il Centro Estivo;

#### **4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi nel Comune di Decollatura presso l'edificio scolastico adibito a Scuola dell'Infanzia di Via Roma -Cerrisi nel periodo 10/07/2023- 05/08/2023.

## 5. DESTINATARI DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, con età compresa nella fascia di età 3 - 14 anni .

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 12,00 del 3 luglio 2023** con le seguenti modalità:

- mediante l'invio al seguente indirizzo PEC: [servizigenerali@pec.comune.decollatura.cz.it](mailto:servizigenerali@pec.comune.decollatura.cz.it)
- oppure mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Decollatura dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Le proposte progettuali dovranno riportare nella descrizione dell'oggetto: **“Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto idoneo all'organizzazione e alla gestione di un centro estivo nel Comune di Decollatura”**.

L'istanza deve essere presentata esclusivamente sull'apposito allegato 2)- istanza di partecipazione; La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Decollatura.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

## 7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il finanziamento del servizio avviene secondo le seguenti modalità: € 2.687,95 assegnati provvisoriamente al Comune di Decollatura con D.L. n.48/2023, ed € 5.000,00 quota parte del fondo di solidarietà comunale ovvero risorse destinate ai servizi sociali per un totale di € 7.687,95.

## 8. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presenteranno richiesta di organizzazione e gestione del centro estivo dovranno impegnarsi a:

- svolgere le attività educative e/o ricreative, con personale con idonea esperienza nel settore educativo/ludico-ricreativo / sportivo;
- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie;
- gestire le iscrizioni dei partecipanti e di introitare le relative quote;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- predisporre tutti gli atti necessari al buon svolgimento del servizio;
- svolgere attività di organizzazione, programmazione, animazione ed educazione adeguata all'età evolutiva dei partecipanti;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessarie per le attività;
- assicurare la continuità degli animatori e la loro sostituzione in caso di assenza;
- attivare adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività;
- attivare adeguata copertura assicurativa per i frequentanti il Centro Estivo;
- fornire materiale d'uso e consumo didattico-educativo,
- dotarsi di materiale di primo soccorso, prodotti di pulizia e sanificazione;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva

integrazione e valorizzazione dell'autonomia di ogni bambino/ragazzo, o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;

- a presentare al Comune di Decollatura prospetto economico con rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione e la gestione del centro estivo.

Qualora il Comune lo richieda il soggetto individuato all'organizzazione e gestione del centro estivo, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente avviso ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa oggetto dell'avviso pubblico, pertanto ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause connesse, derivino a persone o a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio, il soggetto gestore del Centro Estivo deve garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n.679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

## 9. VALUTAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO

Verrà selezionato il progetto educativo ritenuto più idoneo rispetto a quelli che verranno presentati sulla base dei seguenti criteri generali:

Criteri di valutazione	Caratteristiche oggetto di valutazione	Punteggio
Indicazione di come l'attività sarà in grado di raggiungere efficaci obiettivi di socializzazione		Da 0 a 15 punti
Tipologia e varietà delle attività che verranno rivolte ai bambini	Nr. attività	Da 0 a 15 punti
Indicazioni del contenuto pedagogico del progetto		Da 0 a 15 punti
Collaborazione tra soggetti	Nr. soggetti coinvolti	Da 0 a 5 punti
Iniziativa straordinaria per migliorare l'offerta progettuale	Nr. attività	Da 0 a 5 punti

## 10. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le istanze di partecipazione, con i relativi progetti educativi, saranno valutate da apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza termine fissato dall'avviso pubblico.

## 11. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Decollatura, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

## 12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Decollatura esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del servizio.

### **13. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo2001, n.165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Decollatura, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

### **14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione dell’istanza, al Servizio amministrativo del Comune di Decollatura:

- tel. 0968/61169 ;
- mail:amministrativo@comune.decollatura.cz.it

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la dott.ssa Marisa Anna Talarico.

### **16. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal codice civile e dalle norme statali e regionali in materia.

### **ALLEGATI**

1. Istanza di partecipazione ( Allegato 2)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
*F.to Dott.ssa Marisa Anna Talarico*